**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании платных образовательных услуг**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ФИО, далее именуемый (-ая) «Заказчик», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино», далее именуемое «Исполнитель», в лице Директора по научной и образовательной деятельности Созиной Юлии Анатольевны, действующей на основании Приказа № 04 от 10.01.2022, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. «Исполнитель» обязуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 039781, выданной Департаментом образования г. Москвы 10.12.2018 г., оказать услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «*Наименование программы*» по очной форме обучения в объеме *кол-во* академических часов, обучающемуся (-ейся) ФИО (паспорт: серия №5 выдан кем когда), в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные «Исполнителем» услуги.

1.3. Услуги оказываются с «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 годапо «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022года включительно, согласно утверждённому расписанию.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Стоимость услуг по данному договору составляет 00 000 (сумма прописью) рублей 00 копеек (НДС не облагается на основании ст. 149 НК РФ).

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется единовременно авансовым платежом в размере 100 % цены Договора в срок не позднее чем в день начала обучения. Обязательства Заказчика по оплате обучения считаются исполненными с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. По окончании обучения «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» акт об оказании услуг. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) дней подписать акт об оказании услуг со своей стороны и вернуть Исполнителю. Если в установленный срок «Заказчик» не вернет подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются оказанными в полном объеме, а Акт сдачи-приемки оказанных услуг – подписанным надлежащим образом, за исключением случая направления Библиотеке со стороны «Заказчика» в течение указанного срока Акта о несогласии подписать Акт сдачи-приемки.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Оказать услуги качественно и в срок в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. После освоения «Заказчиком» образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдать удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.1.3. Если в процессе оказания услуг выявляется невозможность их продолжения, Исполнитель обязуется вернуть Заказчику денежные средства по договору за минусом фактических затрат.

3.1.4. На основании произведенной Заказчиком оплаты, заявки и представленных документов зачислить слушателя в Академию «Рудомино» Библиотеки для обучения.

3.1.5. Провести обучение слушателя в соответствии с программой, указанной в п.1.1 настоящего Договора.

**3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2.2. Добросовестно осваивать программу «*Наименование программы*».

3.2.2. Выполнять требования Устава Библиотеки, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. Соблюдать пропускной режим и правила пожарной безопасности в ФГБУК «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино».

**3.3. Исполнитель вправе:**

3.3.1**.** Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с требованиями настоящего Договора.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

3.3.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае невыполнения «Заказчиком» условий об оплате стоимости обучения в сроки и порядке, предусмотренные в разделе 2 настоящего договора, путем направления письменного уведомления «Заказчику».

3.3.4. Перевести очные занятия в онлайн-формат в случае изменения режима работы Библиотеки.

3.3.5. Привлекать третьих лиц к исполнению Договора.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

3.4.3. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

3.4.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 15 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

5.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов и организаций.

1. **Рассмотрение и разрешение споров**

6.1. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия по техническим и финансовым вопросам (условиям), рассматриваются Сторонами в течение 30 дней путем переговоров с оформлением соответствующих документов.

6.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

**7. Срок действия и порядок расторжения Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа какой-либо из Сторон от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. По инициативе Исполнителя настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.3.1. невыполнение Заказчиком по программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению данных образовательных программ) и выполнению учебных планов;

7.3.2. установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшее по вине Заказчика его незаконное зачисление на обучение;

7.3.3. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

7.3.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**8. Конфиденциальность персональных данных**

8.1. Обработка персональных данных проводится Стороной, получившей персональные данные, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ любым, не запрещенным законодательством РФ способом.

8.2. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование для представления индивидуальных консультационных услуг и информирования Субъекта персональных данных способами, перечисленными в п 8.5., анализ, передача третьим лицам в уставленном законодательством порядке, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

8.3. Сторона, получившая доступ к персональным данным, должна обеспечить конфиденциальность таких данных.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

1. в случае обезличивания персональных данных;
2. в отношении общедоступных персональных данных.

8.4. Стороны договорились считать конфиденциальной информацию, относящуюся к субъекту персональных данных: фамилию, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, паспортные данные, профессию, квалификацию, должность, образование, домашний адрес, фотоизображение субъектов персональных данных Сторон.

8.5. В случае наличия в преамбуле настоящего договора конфиденциальной информации, она может передаваться в устной, письменной, электронной или иной форме в установленном законодательством порядке.

8.6. До передачи персональных данных органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сторона, располагающая персональными данными, должна получить письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку контрагентом. Письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку контрагентом хранится у стороны, предоставляющей персональные данные. Сторона, передавшая персональные данные, обязана предоставить письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку контрагенту по его требованию. Письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку храниться не менее пяти лет по окончании срока действия договора у стороны, предоставившей персональные данные.

8.7. Сторона, получившая доступ к персональным данным, обязана принять необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Персональные данные хранятся у стороны, получившей персональные данные,

в течение пяти лет с даты окончания исполнения обязательств по договору.

**9. Заключительные положения**

9.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае изменения у одной из Сторон адреса места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента внесения вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

9.3. Внесение изменений и дополнений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия Договора осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

9.4. Договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр для Исполнителя, один для Заказчика.

**10. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Ф.И.О:  Адрес  Паспорт: *серия № выдан кем, когда*  День, месяц и год рождения:  Телефон:  Электронный адрес:  СНИЛС:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  (Подпись) | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И.Рудомино» (сокращенное наименование организации - Библиотека иностранной литературы)  ИНН: 7709102090, КПП: 770901001,  Юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Николоямская д. 1,  Телефон: (495)915-78-85  ОКПО: 02175181, ОКВЭД: 91.01,  ОГРН: 1037739621590, ОКТМО: 45381000,  Платежные реквизиты: Банк получателя – ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва  БИК 004525988,  ЕКС 40102810545370000003, Номер казначейского счета 03214643000000017300  Наименование плательщика/получателя: УФК по г. Москве (Библиотека иностранной литературы л/сч 20736Ч18220)  Лицо, уполномоченное Исполнителем  Погосова А.Н., тел. 8 (495) 915 76 84  Директор по научной и образовательной деятельности    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Созина  (Подпись)  М.П. |